

Afdelingsleder til Bofællesskabet Pile Allé 33 på Frederiksberg.

Frist:
13-11-2025

Kontaktperson:
Lone Birkebæk Andersen

Vil du være med til at gøre en forskel for borgere med handicap og være en del af et stærkt fagligt fællesskab?

Jobområde:
Handicap og Psykiatri, Lederjob

Vi søger en engageret og faglig stærk afdelingsleder til nyoprettet stilling til Bofællesskabet Pile Allé 33. Pile Allé 33 er et bofællesskab for voksne borgere med kognitive funktionsnedsættelser, centralt beliggende på Frederiksberg med udsigt til Søndermarken. Her får du mulighed for at præge både hverdag og udvikling på en arbejdsplads, hvor høj faglighed, borgerinddragelse og kollegialt fællesskab går hånd i hånd.

Om Bofællesskabet

Pile Allé 33 er et bofællesskab efter ABL §105 med 15 boliger, hvor der pt. bor 14 borgere i egne toværelses lejligheder fordelt på fem etager. Boligerne er lyse og rummelige, og bofællesskabet har gode fællesfaciliteter samt kort afstand til offentlig transport og indkøb. Borgerne modtager socialpædagogisk støtte og hjemmevejledning efter SEL §85, men står bl.a. selv for indkøb og madlavning i hverdagen og er selvtransporterende i nærmiljøet.

Pile Allé har desuden, siden 2024, dannet ramme omkring en særligt tilrettelagt indsats til en voksen borger med autisme, som et lille team af medarbejdere arbejder dedikeret omkring. Som afdelingsleder bliver du en del af et tæt samarbejdende ledelsesteam, bestående af en tilbudsleder og en afdelingsleder. Tilbudslederen dækker både Pile Allé og Pensionatet Bakkegården, som er et §108-nabo botilbud til voksne udviklingshæmmede borgere.

Din rolle som afdelingsleder

Du får ansvaret for den daglige drift af bofællesskabet og ledelse af medarbejderne. Du vil være en vigtig sparringspartner for personalegruppen, som arbejder med komplekse opgaver i et miljø præget af engagement, faglighed og varme.

Derudover får du mulighed for at præge udviklingen af vores pædagogiske praksis med blandt andet værktøjer som KRAP, LA2u og en recovery-orienteret tilgang "Borger ved roret", hvor Frederiksberg Kommune indgår i et samarbejde med Social- og Boligstyrelsen.

Dine arbejdsopgaver

Personaleledelse og trivsel

- Sikre et godt arbejdsmiljø med fokus på samarbejde, faglighed og trivsel
- Afholde personalemøder, MUS, rekruttering og omsorgssamtaler
- Planlægge tjenestetid og vagtplaner
- Håndtere faglige og kollegiale dilemmaer med blik for læring og løsninger

Faglig ledelse og udvikling

- Understøtte pædagogiske metoder og sikre høj faglig kvalitet
- Bidrage til implementeringen af KRAP og LA2u i hverdagen
- Fremme faglig refleksion og vidensdeling i personalegruppen
- Deltage i udarbejdelse og opfølgning på borgernes handleplaner

Drift og administration

- Understøtte tilbudslederen i økonomistyring og rapportering
- Sikre overholdelse af gældende lovgivning og kommunale kvalitetsstandarder
- Anvende kommunens løn- og personalesystemer
- Sikre løbende tilpasning af relevante tilgange og metoder.
- Understøtte udvikling af dokumentationspraksis i Sensum og FSIII.

Borger- og pårørendekontakt

- Indgå i den daglige kontakt med borgere
- Sikre individuelt tilpasset støtte i samarbejde med medarbejderne
- Være i dialog med pårørende og deltage i pårørendearrangementer

Vi søger dig, der...

- Har en relevant pædagogisk eller sundhedsfaglig uddannelse – gerne med diplom i ledelse
- Har erfaring med ledelse, gerne fra et bofællesskab eller lignende tilbud
- Har kendskab til pædagogiske metoder som KRAP og LA2u
- Har erfaring med misbrugsproblematikker.
- Er nærværende og tydelig i din kommunikation
- Bidrager med engagement og omsorg i hverdagen

- Er fleksibel og træder til med en hjælpende hånd, når situationen kræver det.

Vi tilbyder

- En arbejdsplads i udvikling
- En dedikeret og engageret medarbejdergruppe, med et godt kollegaskab
- Tæt sparring med ledelsesteamet på Bakkegården.
- Mulighed for faglig og personlig udvikling gennem supervision, kurser og ledelsesnetværket på tværs af tilbuddene i socialafdeling
- En meningsfuld lederrolle, hvor du er tæt på både medarbejdere og borgere

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer

Løn og ansættelsesforhold fastsættes efter gældende overenskomst og aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Ansøgningsprocedure

Send din ansøgning, CV og relevante bilag senest torsdag d. 13. nov. Samtaler afholdes i uge 47.

Ansættelse pr. 1. jan. Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte tilbudsleder Lone Birkebæk på mobil 28985040

Vi glæder os til at byde dig velkommen til en helt særlig arbejdsplads – og til at tage del i en spændende fremtid med os.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.