

Frederiksberg Kommune søger en erhvervskonsulent barselsvikariat 13 måneder

Frist:
25-05-2025

Kontaktperson:

Vil du være med til at drive og understøtte en solid erhvervsindsats, servicere erhvervsråd og samskabe med kommunens politikere og virksomheder?

Jobområde:
Administration, Andre job

Vi søger en kollega, som kan understøtte vores erhvervsindsats. Vi ønsker, at dine interesser er inden for turisme, erhvervssamarbejder og politisk servicering.

Om Center for Digital Udvikling og Erhverv

Centeret varetager den samlede erhvervsindsats i Frederiksberg Kommune og har ansvar for at tilrettelægge og facilitere erhvervstiltag, servicere Frederiksberg Erhvervsråd samt andre stående udvalg. Centeret er organisatorisk forankret i Arbejdsmarkedsafdelingen.

Som erhvervskonsulent vil du blive tilknyttet centerets erhvervsteam, der består af i alt to erhvervskonsulenter samt en student. Herudover har erhvervsteamet et løbende samarbejde med centerets grafiker.

Erhvervskonsulentens opgaver

Opgaverne har en tværfaglig karakter i forhold til resten af kommunen og dens samarbejdspartnere og kræver et indgående kendskab til virksomhedernes behov.

Måske har du tidligere arbejdet med marketing i en virksomhed eller haft en rolle som erhvervskonsulent i en kommune eller noget helt tredje, der giver dig lyst til at bidrage til erhvervsområdet hos os? Vi tilbyder stor frihed til at forme og udvikle området sammen med engagerede kollegaer og politikere – naturligvis indenfor de politiske rammer.

Som erhvervskonsulent i Center for Digital Udvikling og Erhverv får du ansvar for

- Afvikling og medfacilitering af møder i Frederiksberg Kommunes Erhvervsråd.
- Opfølgning på Erhvervsstrategi og udarbejdelse af handleplan 2026.
- Koordinering af Erhvervspakke 2024-25 i samarbejde med interne og eksterne aktører.
- At være understøttende og opsøgende i forhold til det tværfaglige samarbejde med både interne og eksterne samarbejdspartnere.
- Koordinering af turismeindsatser bl.a. en ny brochure 'Frederiksberg Guide 2026' i samarbejde med Wonderful Copenhagen og andre interessenter.
- Udarbejdelse af politiske sager, taler eller notater
- At bidrage til det løbende udviklingsarbejde med at styrke kommunens erhvervsservice.

Vi søger en erhvervskonsulent som har

- Erfaring med og forståelse for arbejdet i en politisk styret organisation.
- Solidt kendskab til fagområdet dvs. indgående kendskab til erhvervsområdet, erhvervsfremme systemet samt anden relevant lovgivning.
- Erfaring med projektledelse og gennemførelse af arrangementer.
- Erfaring med strategisk kommunikation og færdigheder i at kunne skrive til virksomheder, politikere og andre interessenter
- Gode samarbejdsevner og nysgerrighed over for nye løsninger
- Erfaring fra et lignende job i kommunalt eller privat regi.

Vi tilbyder

- En arbejdsplads med et højt fagligt niveau og et godt arbejdsmiljø.
- Et tæt samarbejde med kolleger og ledelse.
- Mulighed for at være med til at videreudvikle et område præget af ambitioner.
- En uhøjtidelig og forpligtende tilgang til at samarbejde med hinanden.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse sker efter gældende overenskomst på området.

Arbejdstiden er 37 timer om ugen med flextids ordning, og vi vægter, at der er en fornuftig balance mellem arbejdstid og fritid.

Såfremt du har ultimative lønkrav og gerne vil vide, om vi vil kunne imødekomme dette, er du velkommen til at kontakte Arbejdsmarkedschef Johnny L. Madsen for nærmere information om lønniveau.

Vil du vide mere

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte

Arbejdsmarkeds- og Erhvervschef Johnny L. Madsen på joma05@frederiksberg.dk eller 2898 5800

Erhvervskonsulent Ditte Møller Munch på dimu03@frederiksberg.dk eller 2898 3730

Frederiksberg kommune har røgfri arbejdsdag.

Ansøgning

Fremsendes senest søndag den 25. maj 2025 kl. 12.00 med angivelse af den stilling, du ønsker at søge.

Vi indkalder til ansættelsessamtaler løbende og senest i uge 22.

Stillingen er med tiltrædelse per 1. juli 2025, så der er mulighed for overlevering af opgaver de første to uger. Herefter vil det være muligt at afholde sommerferie og vende tilbage til opgaverne.

Vil du vide mere om Frederiksberg Kommune generelt se www.frederiksberg.dk.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.