

Souschef til Børneambassaden

Frist:
24-10-2025

Jobområde:
Børn og Unge

Vil du være med til at gøre en forskel for de mindste borgere på Frederiksberg?

Børneambassaden søger en engageret, fagligt stærk og nærværende **souschef**, der har lyst til at indgå i et ambitiøst og varmt fællesskab med fokus på høj pædagogisk kvalitet, trivsel og samarbejde.

Om Børneambassaden

Børneambassaden er en eftertragtet kommunal daginstitution under Frederiksberg Kommune. Vi har både vuggestue- og børnehavebørn og et stærkt team af engagerede medarbejdere, som brænder for at skabe trygge og udviklende rammer for børnene.

Vores pædagogiske fokus er at understøtte børns sociale og følelsesmæssige udvikling gennem nærvær, deltagelse og respekt for barnets perspektiv. Vi arbejder med emner som udeliv og science, dyr og natur, musik, sprog, yoga og meget mere – altid i børnehøjde og med plads til nysgerrighed og fællesskab.

Du kan få et indtryk af vores hverdag og arbejdskultur i denne video:

<https://dreambroker.com/channel/n4yzwqrs/qobp6am3>

Om stillingen

Som souschef på Børneambassaden bliver du en del af ledelsesteamet, der sammen med institutionslederen og to afdelingsledere har det pædagogiske, personalemæssige og organisatoriske ansvar for huset. Du vil få en central rolle i at sikre, at vi fastholder og videreudvikler kvaliteten i vores pædagogiske praksis og vores arbejdsmiljø.

Du vil have både ledelses- og driftsopgaver, og samtidig være tæt på den pædagogiske praksis, hvor du deltager som sparringspartner, ressourceperson og faglig støtte for medarbejderne.

Stillingen som souschef er uden faste børnetimer.

Vi søger en souschef, der:

- Har en pædagogisk baggrund og gerne relevant lederuddannelse eller -erfaring.
- Kan tage ansvar, lede og inspirere medarbejderne i det daglige.
- Du skal kunne organisere og strukturere det daglige arbejde, så ressourcerne bliver brugt bedst muligt. Dette inkluderer både skemaplanlægning, ansættelser og resourcefordeling.
- Trives i et tæt samarbejde med institutionsleder, afdelingsledere, og forældrebestyrelse.
- Har et anerkendende og tillidsskabende lederskab, der bygger på dialog, respekt og tydelig kommunikation.
- Kan arbejde med pædagogiske strategier og udviklingsprocesser i tæt samarbejde med forvaltningen.
- Har en naturlig interesse for børns trivsel, læring og fællesskaber – og ser refleksion og faglig udvikling som en del af hverdagen.
- Har IT-kendskab og kan navigere i digitale systemer.
- Har stærke kommunikative evner – både skriftligt og mundtligt.
- Har humor, empati og et smil på læben – også når der er travlt.

Vi tilbyder dig

- En institution med høj faglighed, tæt ledelse og fokus på trivsel og arbejdsglæde.
- Et stærkt kollegialt fællesskab, hvor samarbejde og faglig sparring er en naturlig del af hverdagen.
- En ledergruppe, der arbejder tæt sammen og støtter hinanden i opgaven.
- Gode muligheder for efter- og videreuddannelse – herunder ledelsesuddannelse.
- Et introduktionsforløb, der sikrer, at du kommer godt fra start.

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst med BUPL.

Stillingen er på **37 timer ugentligt** med opstart **1. november 2025 eller efter aftale**.

Ved ansættelse indhentes referencer, og der skal forevises straffe- og børneattest.

Vil du vide mere?

Ønsker du yderligere oplysninger eller en rundvisning, er du velkommen til at kontakte

Institutionsleder Stine Schjøtler Hansen på telefon **28980402**.

Du kan læse mere om Børneambassaden på <https://frb-borneambassaden.aula.dk/>.

Frederiksberg Kommunes personalegoder kan ses

her: <https://intra.frederiksberg.dk/medarbejder/tilbud-til-ansatte>

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.