

Vi søger en dygtig sagsbehandler til SIA (Sanktioner i Arbejdsmarkedsafdelingen)

Frist:
16-12-2024

Kontaktperson:

Frederiksberg Kommunes Arbejdsmarkedsafdeling søger en socialrådgiver eller socialformidler, der gerne vil gøre brug af alle sine socialfaglige kompetencer til gavn for at opretholde en høj grad af retssikkerhed for de borgere, der ikke opfylder deres rådighedsforpligtelse.

Jobområde:
Administration, Miljø, Byudvikling og Vedligehold

I Frederiksberg Kommunes Arbejdsmarkedsafdeling har vi høje faglige ambitioner, hvorfor vi for nogle år siden valgte at oprette et team, der alene varetager opgaverne i forbindelse med rådighed og sanktioner.

Der er tale om en 37 timers stilling, som er til besættelse den 1. februar 2025 eller hurtigst muligt.

Vi tror på at sanktionering i beskæftigelsesindsatsen er et redskab, der kan bidrage til at støtte den enkelte borger til selvforsørgelse og det ligger os på sinde, at vi anvender dette redskab lovgivningsmæssigt korrekt, med ordentlighed og respekt for den enkelte borger.

Hvad bliver dit arbejdsområde og hvem skal du arbejde sammen med?

SIA fungerer som et bindeled mellem Ydelsescentret og Jobcentret. SIA er for nylig blevet en del af Ydelsescentret, hvilket giver god mening, da samarbejdet om effektueringen af sanktioner er blevet styrket.

SIA er normeret til 3 medarbejdere, hvor I sidder på samme kontor. Hertil er der tilknyttet en juridisk konsulent, som bidrager til den faglige sparring. Der afholdes ugentlige sagsmøder, og der er ligeledes daglig sparring på kontoret.

I SIA samles og håndteres alle opgaver vedrørende rådighed og sanktioner for alle målgrupper, der modtager ydelse efter lov om aktiv socialpolitik.

Jobbet består i, at sikre borgerens retssikkerhed, herunder at de nødvendige betingelser for sanktionering af borgere, som ikke opfylder deres rådighedsforpligtelser, er opfyldt.

Dine opgaver vil primært bestå af at kvalitetssikre borgeres sager, og vurdere om der er grundlag for partshøring og sanktion.

Faglige og personlige kompetencer

Du har arbejdet i jobcenterregi, og har erfaring med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt lov om aktiv socialpolitik. Du er uddannet socialrådgiver, socialformidler eller har en anden relevant uddannelse/erfaring inden for området.

Du forstår vigtigheden af konstruktiv dialog

- Med borgere, der er uforstående overfor eller utilfredse med en partshøring eller en afgørelse om sanktion
- Med kolleger, der ønsker faglig sparring vedr. sanktioner i konkrete sager

Du er skarp på lovgivning

- Teamet varetager opgaver i relation til alle målgrupper, der modtager ydelser efter lov om aktiv socialpolitik, og det er derfor vigtigt, at der er forståelse og en interesse for de lovgivningsmæssige sammenhænge, der er mellem den resterende beskæftigelsesrettede sagsbehandling iht. lov om aktiv beskæftigelsesindsats og sagsbehandlingen vedr. rådighed og sanktioner

Du er god til at kommunikere både mundtligt og skriftligt

- Du skriver et enkelt og forståeligt dansk og er bevidst om, at de borgere, som skal forstå os har vidt forskellige forudsætninger.

Du er detaljeorienteret, og kan lide at fordybe dig

- Arbejdet med sanktioner har mange detaljer, og det er derfor vigtigt, at have præference for det detaljerede arbejde, der kræver orientering i en sags mange facetter. Heri ligger også forståelse for vigtigheden af dokumentation og registrering i de relevante it-systemer

Du søger det gode samarbejde

- Vi har et tæt samarbejde med Jobcentret og andre relevante samarbejdspartnere, som vi løbende har stor kontakt med i forbindelse med det daglige arbejde og optimering af arbejdsgange mv.
- Du deltager aktivt og bidrager til teamets udvikling.

- Du kan arbejde systematisk, og hurtigt omstille dig i et miljø, der til tider kan være travl.

Vi kan tilbyde

Vi har fokus på at skabe en arbejdsplads med et trygt arbejdsmiljø hvor vi rummer hinanden og anerkender hinandens forskelligheder. Det bidrager til, at vi kan grine sammen og med humor løfte hinanden.

Vi vægter højt, at der sker løbende kompetenceudvikling og efteruddannelse for at sikre et højt fagligt niveau. Og at der er plads til fordybelse i kompliceret lovstof.

Vi er centralt beliggende med let adgang til offentlige transportmidler. Vi tilbyder fleksibel arbejdstid og mulighed for hjemmearbejde. Som ansat hos Frederiksberg Kommune har du mulighed for at bestille et skattefrit årskort til bus, tog og metro og spare op til 50% på din daglige transport.

Vi lægger vægt på trivsel og sundhed og tilbyder vores medarbejdere en række attraktive personaleordninger, herunder frugtordning, rabat på fitness, fysioterapi og mulighed for sundhedsforsikring.

Henvendelse

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte:

En sagsbehandler fra SIA via mail: SIA@frederiksberg.dk. Bare skriv dit navn og tlf. nr. og evt. hvornår du kan kontaktes, så vil du blive ringet op.

Teamleder Helle Haslund-Andersen

Tlf.: 2898 3022

Ansøgningsfrist

Ansøgningen skal sendes elektronisk til frederiksberg.dk senest mandag den **16. december 2024**

kl. 12:00.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 51.

Løn og ansættelsesforhold

Der er tale om en fuldtidsstilling på 37 timer ugentligt.

Ansættelse sker efter gældende overenskomst med forhandlingsberettiget organisation.

Arbejdsdagen i Arbejdsmarkedsafdelingen er røgfri.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.