

Sagsbehandler til Kompensationsydelser og Borgerstyret Personlig Assistance

Frist:
22-01-2026

Kontaktperson:

Sæt din faglighed i spil i arbejdet med komplekse borgersager

– og bliv samtidig en del af et stærkt specialiseret team, hvor faglighed, udvikling og godt humør går hånd i hånd

Jobområde:

Administration, Handicap og
Psykiatri

Vi søger en erfaren og engageret kollega til vores specialiserede team, der arbejder med borgerstyret personlig assistance (§ 96) og kompensationsydelse (§ 100) efter serviceloven. Har du lyst til at fordybe dig i lovgivning, principmeddelelser og vurdere individuelle behov med stor faglig tyngde – så er det måske dig, vi leder efter.

Hvem er du?

Du trives i en hverdag med både selvstændige opgaver og tæt sparring med kolleger. Du motiveres af faglig udvikling og ønsker at sikre, at borgernes støttebehov bliver belyst og fagligt begrundet - samtidig med at du bidrager til teamets fælles opgaveløsning.

Vi forestiller os, at du:

- Er uddannet socialrådgiver, socialformidler, ergoterapeut eller har anden relevant socialfaglig baggrund
- Har erfaring med § 96 og § 100 og solidt kendskab til den relevante lovgivning
- Arbejder systematisk og metodisk, fx med VUM/DHUV
- Er nysgerrig på at specialisere dig yderligere og følge med i ny viden og praksis
- Trives i en hverdag, hvor både faglig sparring, vidensdeling og samarbejde vægtes højt
- Har lyst til at sætte dit præg på udviklingen af vores arbejdsgange og faglige tilgang

Hvem er vi?

Du bliver en del af et lille, specialiseret team på fire fagpersoner, der arbejder tæt sammen om sagsbehandlingen inden for § 96 og § 100 i Serviceloven. Vi har hver vores sagsstamme, men samarbejder i par i særligt komplekse sager og bruger hinanden aktivt til faglig sparring. Teamet er en del af en større enhed med 16 engagerede kolleger, der alle arbejder med voksne borgere med længerevarende støttebehov. Vi har et stærkt fællesskab og arbejdsmiljø, hvor der er plads til humor - også når vi har travlt.

Vil du vide mere?

Så er du velkommen til at ringe til Enhedsleder Hanne Frøsig på telefon 28 98 31 81 eller fagkonsulent Anne-Marie Varas på telefon 28 98 31 47.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse sker efter gældende overenskomst med Socialrådgiverforeningen, Frederiksberg Kommunal Forening (FKF) eller anden forhandlingsberettiget organisation. Arbejdstiden er 37 timer om ugen med flekstidsordning. Løn forhandles efter principperne om Ny Løn.

Ansøgning

Ansøgningen sendes via Frederiksberg Kommunes hjemmeside, hvor du bedes ansøge om den ledige stilling fra selve stillingsopslaget. Vedlæg CV og kopi af eksamenspapirer.

Ansøgningsfristen er torsdag **den 22. januar 2026 kl. 12.00**

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler mandag den 26. januar 2026.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.