

Afdelingsleder til Børneambassadens vuggestue

Frist:
21-01-2026

Jobområde:
Børn og Unge

Inden du læser videre, så tag et øjeblik og se den korte film nedenfor. Den siger mere end mange ord om stemningen, omgivelserne og hverdagen på Børneambassaden – og om, hvordan det er at være en del af vores arbejdsplads.

<https://dreambroker.com/channel/n4yzwqrs/qobp6am3>

Brænder du for pædagogik og børns udvikling? Har du lyst til at være tæt på praksis og stå i spidsen for vores vuggestueafdeling i en daginstitution med en stærk faglig kultur og et varmt fællesskab? Så er det dig, vi søger som afdelingsleder.

Børneambassaden er beliggende på Frederiksberg og rummer syv vuggestuegrupper og seks børnehavegrupper. Som afdelingsleder i vuggestuen bliver du en daglig og faglig sparringspartner for 21 kolleger, der sætter pris på nærhed og kvalificeret sparring i øjenhøjde. De værdsætter, at du kan træde ind som "tredje mand" i gruppen, når der er behov for det.

Børneambassadens hjørneflag – hvem er vi så?

Vi tager barnets perspektiv, og vi er nysgerrige, faglige og omsorgsfulde.

Vi er optagede af en forståelse af, at sproget skaber virkeligheden, og derfor har vi meget fokus på vores kommunikation, sprogbrug, og en anerkendende tilgang til børn, forældre og kollegaer. Vi hilser på folk, især dem vi ikke kender, og byder velkommen til. Børneambassaden er en arbejdsplads hvor faglig eftertænkksomhed, trivsel og at *gøre sig umage*, er kodeord. Vi stiller høje faglige og personlige krav til vores egen ledelse og kollegaer, og hjælper hinanden hvis tingene spidser til.

Du bliver en del af en faglig stærk ledelse, som består af en leder, en souschef samt to afdelingsledere – inklusiv dig. Vi ser ledelse som et fag, der kræver mod, indsigt og allervigtigst *evnen til at lytte og tænke sig godt om*. Ledelse er en tålmodigheds-sport, og det får du masser af hjælp til at finde din egen balance i.

Du er en fast del af normeringen og har 22 planlagte børnetimer og 5 Interne Ressource timer (IR timer) i afdelingen samt 10 timer til administrativt arbejde (en hel ledelsesdag + det løse).

Om dig

Du har stor viden om og interesse i børns udvikling og vil være med til at holde retningerne for dette arbejde på Børneambassaden, ligesom at du er dygtig praktiker, der brænder for arbejdet med børnene.

- Du har solid erfaring fra vuggestue og er fagligt stærkt funderet i det pædagogiske arbejde med børn i alderen 0-3 år.
- Du har måske erfaring med at koordinere eller at lede, men det er bestemt ikke en forudsætning for at ansøge. Vi skal nok hjælpe dig på vej.
- Dine ledelsesmæssige værdier er faglige, relationelle, imødekommende og tæt forbundet med den pædagogiske praksis.
- Din rygsæk er fuld af gejst, mod og livsglæde, og det afspejler din personlighed i dit ledelsesarbejde.
- Du har lyst til at være med til at videreudvikle Børneambassadens koncept, IR timer.

Du kan forvente

- Pædagoger og medhjælpere der agerer på et højt fagligt niveau og som stiller store krav til dem selv og derfor også til dig som deres nærmeste faglige leder.
- Et stærkt og fagligt ledelsesteam til at sparre med og med daglige, koordinerende mikromøder med medarbejderne samt ugentlige ledelsesmøder/dag.
- Et stort hus med alle muligheder for personlig udvikling – diplommoduler, kommunale kurser og interne lederinternater.
- En dynamisk og kreativ personalegruppe på godt 50 medarbejdere, der tager ansvar for hinanden og vores arbejdsmiljø/glæde og som sætter nærvær, åbenhed og samarbejde højt.
- Stor fleksibilitet i dine arbejdstider – du er selv med til at lægge dit skema, så det passer afdelingen bedst muligt.
- Onboarding program

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelsen sker i henhold til gældende overenskomst med BUPL.

Stillingen er til besættelse snarest.

Kommunens ansættelsespolitik indebærer, at der ved ansættelse indhentes referencer fra tidligere og nuværende arbejdssteder. Der skal desuden ved ansættelse forevises straffeattest og indhentes børneattest.

Stillingen er på 37 timer og alle ansøgninger skal sendes gennem Frederiksberg kommunes

hjemmeside, husk at medsende CV og eksamensbevis.

Yderligere oplysninger

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingerne eller ønsker du at komme forbi og se Børneambassaden, så er du velkommen til at rette henvendelse til dagtilbudsleder Stine Schjøtler Hansen (28980402)

Du kan læse mere om institutionen på <https://frb-borneambassaden.aula.dk/> og om nogle af fordelene ved at være ansat i kommunen her:

Frederiksberg Kommune tilbyder en række personalegoder. Disse kan ses her <https://intra.frederiksberg.dk/medarbejder/tilbud-til-ansatte>

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.