

Sagsbehandler til klagesagsbehandling i et velfungerende team med høj grad af faglighed, sammenhold og fleksibilitet

Frist:
02-11-2025

Kontaktperson:

Jobområde:
Miljø, Byudvikling og Vedligehold

Er du overassistent eller kontorfuldmægtig med mod på nye udfordringer?

Vi søger en sagsbehandler til klagesagsbehandling i Frederiksberg Kommune, Parkeringsområdet.

Vi lægger vægt på, at du har stærke kommunikative kompetencer i både skrift og tale, og at du har lyst til at sætte dig ind i et ofte komplekst retsområde.

Du må derudover gerne have erfaring med de forvaltningsmæssige krav og regler. Ligesom det er vigtigt, at du har interesse for at arbejde i en politisk styret organisation med et fagligt område, der har stor bevågenhed fra politikere, borgere og presse.

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke nødvendigvis afgørende, men kunne være Kommunom, Akademiuddannelse i Offentlig Forvaltning eller Diplom i Offentlig Forvaltning.

Herudover, er det en fordel, hvis du er fortrolig med administrative it-værktøjer. Vi arbejder bl.a. med Office pakken og SBSYS.

Din hovedopgave bliver klagesagsbehandling og genoptagelse af klagesager. Men du vil også skulle støtte ved aktindsigtssager, udarbejdelse af processkrift, svarudkast og andre forefaldende administrative opgaver.

Vi planlægger selvfølgelig et introduktionsforløb, hvor du bl.a. vil blive grundigt introduceret til dine arbejdsopgaver, retsområdet og de systemer, vi arbejder med.

Vi tilbyder et selvstændigt og afvekslende job på en arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø og en afslappet og uformel omgangstone.

En fuldtidsstilling med flekstid, hvor arbejdstiderne som udgangspunkt er mandag til torsdag kl. 8-16 og fredag kl. 8-13.

Lønnen følger gældende overenskomst for kontorpersonale ansat i Frederiksberg Kommune.

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Jens Stage Petersen på tlf.

3821 4047, eller du kan besøge vores hjemmeside på www.frederiksberg.dk/parkering

Vi skal have din ansøgning **senest den 02. november 2025 kl. 23.59**

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 46 og 47.

Parkeringsafgiftsområdet er reguleret i færdselsloven og en række bekendtgørelser med hjemmel i færdselsloven. Frederiksberg Parkering består af 21 cityassistenter, 8 administrative medarbejdere, 1 studentermedarbejder, 1 elev og 1 chef. Vi pålægger ca. 40.000 parkeringsafgifter og behandler ca. 3.500 klager om året. Frederiksberg Parkering er en del af Vej, Park og Miljø, der varetager opgaver vedrørende det fysiske bymiljø – herunder veje, pladser, parker, kirkegårde, belysning, trafik og parkering. Afdelingens mission er at bevare og udvikle en æstetisk, ren og velfungerende by.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.