

Teknisk Serviceleder til Kastanجهavens plejeboliger

Frist:
21-08-2025

Kontaktperson:

Jobområde:
Administration, Sundhed, Ældre og Omsorg, Andre job

Vi søger en uddannet ejendomsservicetekniker/håndværker med solid erfaring indenfor ejendomsvedligeholdelse, drift af brand- og bygningstekniske anlæg.

Derudover søger vi en person, der trives i at servicere personale og beboere med både praktiske såvel som computer-administrative opgaver indenfor ejendoms-, logistik- og beboerservice.

Kastanجهavens plejeboliger er opført år 2013 med produktionskøkken, servicearealer til plejeopgaver og 60 boliger til ældre borgere med fysiske og kognitive funktionsnedsættelser. Der arbejder forskellige faggrupper i bygningen, primært sundhedspersonale, og du får sammen med vores deltids-ejendomsmedhjælper ansvaret for at bygningen og tekniske anlæg fungerer og beboere og personale har vedligeholdte fysiske rammer.

Din nærmeste overordnede er forstanderen og du vil indgå i et tæt samarbejde med Kastanجهavens øvrige personale. Du vil også skulle indgå i et samarbejde med den tekniske serviceleder på Flintholm Plejeboliger og den tekniske serviceleder på Ingeborggården med henblik på gensidig hjælp og støtte, f.eks. ved ferieafholdelse. Derudover vil du indgå i en netværksgruppe med det tekniske personale på kommunens øvrige plejecentre, hvor I kan dele faglig viden og erfaringer og aftale backup ved ferie m.v.

Dine primære arbejdsopgaver vil bl.a. være:

- Driftsansvar for tekniske installationer som CTS, ABA, ABDEL, AVS, ABV og ventilation
- Bygningsvedligeholdelse / Forefaldende håndværksmæssige opgaver
- Vedligeholdelse af haveanlæg, parkeringsområde og snerydning
- Håndtering og administration af adgangsforhold, nøglesystem og nødkaldeanlæg
- Økonomiansvarlig for ejendomsområdet med opfølgning på bestilling af arbejder, leverancer og godkendelse af fakturering
- Affaldshåndtering, herunder overholdelse af miljøkrav, krav fra fødevarestyrelsen m.m.
- Bestilling af depotvarer og vedligehold af depoter
- Kontaktperson til kommunens Byggeri- og ejendomsforvaltning omkring din udførelse af ejendommens Drift-, Kontrol- og vedligeholdelsesplan
- Rekvirere og føre tilsyn med eksterne håndværkere/leverandører og indgå servicekontrakter.
- Hjælp ved beboeraktiviteter, herunder klargøring, bordopstilling og oprydning.
- Ansvar for, at huset fungerer og fremstår pænt og imødekommende.

Vi ønsker en person der:

- har dokumenteret erfaring inden for teknisk service / ejendomsdrift- og vedligeholdelse.
- trives med at omgås Kastanجهavens beboere og pårørende.
- vil praktisere det gode samarbejde med ledelse og ansatte i huset.
- er moden og fleksibel, da opgaverne er meget forskelligartede og indimellem foregår udenfor almindelig arbejdstid.
- Har fokus på den gode kommunikation og samarbejde
- kan holde hovedet koldt, bevare roen og have mange bolde i luften med fokus på, at få afsluttet konkrete opgaver.
- kan være driftsansvarlig mht. CTS- og ABA anlæg, ABDEL-døre og brandtekniske hjælpemidler, herunder undervise personale/beboere i brand- forebyggelse og bekæmpelse samt sikkerhed.
- kan arbejde selvstændigt, være på forkant i forhold til opgaverne og gerne finde alternative, men hensigtsmæssige løsninger.
- kan anvende IT på brugerniveau.
- har kørekort.

Opfylder du ovenstående forventninger til kvalifikationer og opgavevaretagelse, vil du opleve en arbejdsplads med gode muligheder for selv at tilrettelægge arbejdet. Det kollegiale samarbejde er kendetegnet ved en god og ligeværdig tone med værdierne faglighed, ansvarlighed, respekt og tillid som fundament for det daglige arbejde med det formål at medvirke til beboernes tryghed og livskvalitet.

For yderligere oplysninger er du velkommen til at kontakte Forstander Sandra Juul Andersen på

telefon 28983420.

Tiltrædelse d. 01-10-2025

Ansøgningsfrist d. 21-08-2025

Samtaler afholdes i uge 35

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.