

Udviklingskonsulenter med sans for service, projekter, data, strategi og valg

Vil du være med til at skabe god og effektiv borgerkontakt i Frederiksberg Kommune? Brænder du for at optimere driften, lede projekter, facilitere processer og er du stærk til at formidle forandringer - både på skrift og i tale?

Valg og support er et team i Borgerservice med to meget vigtige opgaver: Vi er ansvarlige for valg på Frederiksberg samtidig med at vi udvikler Frederiksberg Kommunes borgerservice. Til det har vi brug for flere forskellige kompetencer – projektledelse, procesoptimering, forandringsledelse, dataanalyse og skrivefærdigheder, der kan understøtte opgaverne i en politisk styret organisation. Borgerservice søger til teamet Valg og Support 2-3 udviklingskonsulenter med forskellige profiler:

- **Projektleder / procesfacilitator** til at drive strategiske udviklingsprojekter og -processer, herunder fx: governance på kommunens telefoni, bedre styring af skriftlige henvendelser samt medvirke til at forme ny strategi for kommunens borgerrettede kommunikation. Du er en effektiv facilitator, der opbygger relationer og kommunikerer retning og mening
- **Datadrevet forretningsudvikler**, som kan analysere data og arbejdsgange og hjælpe kolleger og ledelse ved at se muligheder for optimeringer, styrke den datadrevne ledelse, beregne effektiviseringsforslag og business cases. Du kan omsætte ønsker og behov til løsninger, der virker i praksis – og er god til Excel.
- **Valgspecialist** eller generalist med ønske om at specialisere sig i valg. Udover valgopgaven, som vi løbende forbedrer og udvikler, så vil rollen være at bistå hele Borgerservice med at formulere sagsfremstillinger, slides, mv. til direktion og det politiske niveau samt deltage i de forandringsprocesser vi har igangsat.

Profilerne er ikke gensidigt udelukkende, så søg også gerne hvis dine kompetencer går på tværs.

Fælles for stillingerne

Som vores nye kollega får du rig mulighed for at udvikle dig fagligt - i en spændende og levende organisation. Vi har en fast og social base, hvor vi som team er fælles om at sikre fremdriften - med højt humør. Du bliver del af en gruppe erfarne kolleger – og får en dynamisk og sjov hverdag, som også rummer ad-hoc opgaver inden for Borgerservice.

Vi tilbyder en spændende stilling, hvor du:

- Er en del af valgopgaven, hvor du medvirker til at kommunen afholder valg på sikker, transparent og effektiv vis.
- Bidrager til styring og videreudvikling af kommunens telefoniske og skriftlige henvendelser.
- Driver digitaliseringsprojekter, hvor arbejdsgange tilpasses både nye og gamle systemer i tæt samarbejde med driften.
- Sikrer projekternes fremdrift via workshops, processer og opfølgning.
- Skriver slides, notater og indstillinger til ledelse, direktion og politikere.
- Indhenter inspiration og data fra andre kommuner og brancher.

Om dig – struktureret holdspiller med relevant erfaring

Vi ønsker kollegaer, som tør tage initiativ, stille de modige spørgsmål og udfordre måden, vi gør tingene på. Og måske har du endda erfaring med valgafvikling.

Du brænder for at omsætte forretningsbehov og effektiviseringskrav til løsninger, der virker i praksis. Du har en god forståelse for borgerrettede og digitale processer, som du kan oversætte til opgaver for dig selv og kollegerne - samt beslutningsoplæg til ledelsen. Du er tydelig og opnår følgeskab, samt sikrer, at alle typer opgaver bliver løst, ved selv at give et nap med. Din arbejdsdag vil være alsidig og rumme dialog med samarbejdspartnere i og udenfor kommunen.

Ansvar for valg betyder planlægning, afholdelse og optælling af valg på kommunens 8 afstemningssteder. Det betyder også, at der vil være perioder med øget arbejdsbelastning, når valg afvikles. Både Folketingsvalg med kort varsel og de planlagte Europa-Parlament-, regional-, kommunal- og seniorrådsvalg. Her forventes øget fleksibilitet – til gengæld lover vi at du både får oplevelser og erfaringer med nogle af de mest meningsfulde processer i vores demokrati. Udover relevant uddannelse forventes det, at du kan krydse én eller flere nedenstående kompetencer af:

- Du har erfaring med nogle af følgende metoder: Projektledelse, facilitering, dataanalyse og

arbejdsgangsoptimering, skriftlig fremstilling, proceskortlægning og valg.

- Du har erfaring fra en offentlig kontekst, gerne embedsværket, med anvendte metoder, eks. Slotsholmsmetoden.
- Du tænker analytisk, er god til at formulere dig og kan navigere i store organisationer med politisk styring.
- Du er struktureret og systematisk i din tilgang – faktisk kan du rigtig godt lide at der er “orden i penalphuset”.
- Du er fleksibel og kan arbejde med flere opgaver og projekter samtidigt og overholde deadlines.
- Du arbejder selvstændigt med opgaven og som en stærk holdspiller på projektet.
- Du har stort gå-på-mod og trives i en omskiftelig og til tider uforudsigelig hverdag.

Din nye hverdag

Borgerservice består af ca. 45 medarbejdere fordelt i 3 teams. Vi lægger vægt på vidensdeling og godt kollegaskab. Vi passer godt på hinanden og alle bidrager, når der er behov. Du får gode muligheder for faglig og personlig udvikling. Du får indflydelse på dine arbejdsopgaver og en afvekslende og udfordrende hverdag. Vi har attraktive ansættelsesvilkår - blandt andet god pension, fleksible arbejdstider og efteruddannelse - såvel fagligt som personligt.

Praktisk om ansøgningen

Ansøgningsfrist: 8. februar 2026, kl. 20.00.

Hvis du har fået lyst til at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretariatsleder Merete Røder: 28 98 25 04.

Der er tale om fuldtidsstillinger på 37 timer, som ønskes besat snarest muligt. Derfor holder vi også løbende samtaler. Løn og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst. Ved ansættelsen indhenter vi straffeattest.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.