

Contract manager til Udbud & Indkøb i Frederiksberg Kommune

Vil du være med til at styrke kontraktstyringen i en kommune, hvor indkøb betyder noget – både økonomisk, strategisk og i hverdagen for borgere og medarbejdere? Har du lyst til at arbejde i et stærkt fagligt miljø, hvor samarbejde, udvikling og kvalitet er i centrum? Så er du måske vores nye contract manager.

Bliv en del af et voksende fagligt miljø

Hos os bliver du en del af et team med syv udbudskonsulenter, en klimakonsulent, to contract managers, hvoraf den ene aktuelt på barsel, samt to studentermedhjælpere. Vi ønsker nu at styrke området med endnu en dygtig kollega i rollen som contract manager. Hos os får du en vigtig rolle i at sikre professionel kontraktstyring, solid leverandørdialog og velfungerende samarbejder, der tager afsæt i kommunens strategiske og politiske ambitioner.

Du bliver en del af et fællesskab, hvor vi sparrer, hjælper hinanden og løbende forbedrer vores arbejdsgange. Vi har fokus på at skabe reel værdi for organisationen, både gennem gode løsninger, tydelig governance og brugervenlige processer.

Om os

Udbud og Indkøb er en del af kommunens tværgående Økonomi og Udbudsafdeling. Vi har ansvaret for kommunens samlede indkøbsportefølje af varer og tjenesteydelser svarende til et forbrug på ca. 3 mia. kr. årligt.

Vores opgave er at gennemføre udbuds- og indkøbsprojekter, der sikrer gode priser, høj kvalitet og service. Vi arbejder for, at vores kontrakter skal matche behovene i organisationen og gør det let for kollegerne at vælge de rette løsninger. Samtidig har vi ansvaret for den løbende kontraktstyring på tværs af kommunen, så aftalerne bruges rigtigt og skaber mest mulig værdi.

Du bliver en del af et team, hvor sparring er en naturlig del af hverdagen, og hvor vi sammen er åbne over for at udvikle og forbedre vores måde at arbejde på. Du får en bred kontaktflade i organisationen – og du skal trives med både alsidighed og ansvar for at understøtte en stabil drift. Foruden dine kolleger i Frederiksberg Kommune vil du indgå i indkøbsfællesskabet ICØ, der udover Frederiksberg består af Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Høje Taastrup og Ballerup Kommuner. Der er et tæt samarbejde mellem de syv kommuner, hvor vi aktivt bruger hinandens erfaringer og indsigter samt løfter i flok bl.a. ved udbud, analyser og dataarbejde, der skaber værdi på tværs.

Om rollen

Som contract manager får du en central rolle i at sikre professionel drift og opfølgning på kommunens indkøbsaftaler. Dine opgaver vil bl.a. bestå af:

- udarbejdelse af information til organisationen bredt om indkøb, kontrakter og vilkår
- rådgivning og support af organisationens indkøbsdisponenter
- opdatering og vedligeholdelse af kommunens kontraktstyringssystem (TrueTrade)
- bidrag til udvikling af effektive indkøbsprocesser
- fremsøgning af relevant indkøbsdata fra analysesystemet Konsido
- opfølgning på brug af kontrakter i forhold til controlling og compliance
- håndtering af kontraktuelle tvister

Hvem er du?

Vi søger en engageret og serviceminded kollega. Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende men relevant erfaring med indkøb, aftalestyring eller kontraktopfølgning vægtes naturligvis positivt.

Vi leder efter dig, der:

- er serviceminded og motiveres af at hjælpe kolleger
- kan kommunikere klart og inddragende
- er nysgerrig på drift og god administration
- arbejder databaseret og trives med analyser
- er struktureret og har blik for detaljer

Vi tilbyder

- et stærkt og hjælpsomt team med høj faglighed og god sparringskultur
- en hverdag med både alsidighed og tydelige driftsopgaver
- mulighed for at sætte dit præg på udviklingen af vores indkøbspraksis
- en arbejdsplads med fokus på bæredygtige løsninger, kvalitet og god service

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling på gennemsnitlig 37 timer ugentligt. Løn- og ansættelsesvilkår er i

henhold til gældende overenskomst afhængigt af kvalifikationer og efter forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er senest den 22. februar 2026, men vi indkalder løbende de bedst kvalificerede til samtale.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Udbudschef Sara Hommelhoff Wind på tlf.: 2898 2050 eller Contract Manager Ulla Starup på tlf.: 2898 2051.

Forventet tiltrædelse den 1. april 2026.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.