

Økonomisk studentermedhjælper med regnskabsforståelse og flair for data

Frist:
26-01-2026

Kontaktperson:

Har du fulgt med i den offentlige debat om økonomien på det specialiserede socialområde, og synes du, at det kunne være spændende at bidrage til bekæmpelse af snyd og svindel i botilbud og at videreudvikle arbejdsredskaber til at skabe overblik og indsigt, så er det måske dig, vi leder efter.

Jobområde:
Børn og Unge

Tiltrædelse snarest muligt.

Det økonomiske tilsyn med tilbud omfattet af lov om socialtilsyn er i rivende udvikling, og opgaven er kompleks og kræver indsigt i og forståelse for sociale tilbuds budgetter og regnskaber. Socialtilsynets økonomiske tilsyn skal styrkes yderligere i den kommende tid, og vi har aktuelt en ledig stilling som økonomisk studentermedhjælper i vores økonomiteam. Vi søger en studentermedhjælper, der får julelys i øjnene ved tanken om at skulle bruge sin viden og excel-evner til at opstille data på relevante måder og på at analysere på tal fra de sociale tilbuds årsbudgetter og regnskabstal.

Arbejdsopgaver omfatter bl.a.:

- Registrering og journalisering af tilbuddenes indsendte budgetter, årsrapporter og revisionsprotokoller m.v.
- Screening og overordnet gennemgang af tilbuddenes økonomiske forhold
- Udvikling af socialtilsynets screeningsmetoder og screeningsværktøjer, herunder f.eks. kodning af makroer i excel-ark og implementering af redskaber til økonomisk risikokategorisering af tilbud.
- Besvarelse af henvendelse i socialtilsynets hovedtelefon og i hovedpostkassen

Om dig som kandidat:

Du er studerende og har gennemført første år på en videregående uddannelse inden for økonomi – det kan f.eks. være HA Almen, Matematik, Stud. Polit., Finans eller lign. Derudover har du sublim excel-evner og går struktureret til værks i din måde at arbejde på.

Du har interesse for det sociale område, men ikke nødvendigvis en dybere indsigt i botilbudsområdet. Det vil være en fordel, hvis et årsregnskab ikke er helt fremmed land for dig, og hvis du generelt bare motiveres af at analysere tal og udvikling i nøgletal.

Vi tilbyder:

Vi kan tilbyde dig et meningsfuldt studiejob, hvor du kan være med til at udvikle og styrke det økonomiske tilsyn og sikre, at tilsynet bliver varetaget på en systematisk og ensartet måde. Området nyder stor politisk bevågenhed og er yderst komplekst. Du vil opleve både at blive fagligt udfordret, men også at blive klædt på til at varetage denne vigtige opgave. Jobbet som studentermedhjælper er placeret i vores lille økonomiteam, bestående af 6 økonomikonsulenter med forskellige faglige baggrunde. Humøret er som regel altid meget højt, selv om vi har travlt, og den kollegiale sparring er rigtig god. Du får stor indflydelse på placering af din arbejdstid, så den passer med dit studie.

Arbejdstiden vil være 15 timer om ugen med flekstidsordning. Løn i henhold til satserne for kommunalt ansatte studenter.

Stillingen er tidsbegrænset i et år med mulighed for forlængelse.

Kort om os:

Socialtilsyn Hovedstaden varetager det driftsorienterede og økonomiske tilsyn med flere end 600 sociale tilbud og varetager sammen med Socialtilsyn Midt specialistfunktionen med at føre tilsyn med tilbud, der indgår i en koncert eller koncertlignende konstruktion. Derudover varetager vi også tilsynet med ca. 600 plejefamilier bosat i Region Hovedstaden (minus Frederiksberg Kommune) og i Holbæk Kommune.

Det økonomiske tilsyn handler om at sikre, at tilbuddenes økonomi udviser et fornuftigt forhold mellem bæredygtighed, gennemsigtighed i økonomien og ansvarlig forvaltning af de offentlige midler. Vi er igennem de seneste par år blevet betydeligt mere data-baserede i vores viden og tilgang, og vi har brug for en kollega, der kan bidrage til at vedligeholde analyseredskaber, opstille data og udvikle nye metoder til at analysere data fra tilbuddenes budgetter og regnskaber.

Organisatorisk har Socialtilsyn Hovedstaden til huse på Frederiksberg Rådhus og er en del af Børne- og Ungeområdet i Frederiksberg Kommune. Socialtilsyn Hovedstaden består af ca. 55 medarbejdere. Vi er organiseret med 3 sektioner fordelt på fagområder og derudover en stab, hvor økonomiteamet har hjemme.

Vi skal modtage din elektroniske ansøgning senest den 26. januar 2026 kl. 12.00.

Ansættelsessamtaler holder vi den 30. januar 2026.

Hvis du har spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte stabsleder Kristina Vang Jensen

på tlf. 9133 3204.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.