

# Frederiksberg Kommune søger to engagerede velkomstværter til unge ukrainere

Frist:  
20-07-2025

Kontaktperson:

Center for Integration i Frederiksberg kommune søger 2 Velkomstværter med særligt fokus på unge ukrainere

Jobområde:  
Administration

Som følge af krigen i Ukraine har Frederiksberg Kommune modtaget mange flygtninge – herunder en stigende andel unge under 18 år, som ankommer uden deres familier.

For at sikre dem en tryk modtagelse søger vi **to velkomstværter**, hvoraf **én stilling er fast, og én er tidsbegrænset i ét år**.

Din vigtigste opgave bliver at støtte de unge i at finde sig til rette i Danmark. Du skal hjælpe dem med at navigere ift. bolig, skole /uddannelse, samtidig med, at de håndterer savn og omvæltninger.

Du skal være med til at gøre en svær livssituation mere overskuelig og fremadskuende.

## Om stillingen

Du bliver en del af et erfarent velkomstværts-team bestående af fem kollegaer og en flygtningekoordinator. Sammen løfter I opgaver på tværs af kommunens midlertidige indkvarteringssteder, hvor flygtninge bor. Vi samarbejder tæt med blandt andet sagsbehandlere, kontaktpersoner, jobkonsulenter og vejledere.

Stillingen kombinerer **praktiske opgaver og relationsarbejde**. Du vil blandt andet:

- Opbygge tillid og kontakt til de unge
- Understøtte trivsel og medvirke til, at de bliver en del af lokale fællesskaber
- Hjælpe med at organisere sociale aktiviteter med afsæt i de unges egne idéer og ressourcer
- Sikre sammenhæng og koordinering med øvrige fagpersoner i forløbet
- Deltage i daglig drift og vedligeholdelse af indkvarteringsstederne sammen med beboerne

Vi arbejder ud fra princippet "**hjælp til selvhjælp**", og vi lægger vægt på, at de unge inddrages aktivt i løsningen af opgaver og beslutninger om deres egen hverdag.

## Vi søger dig, der:

- Er stærk i at skabe relationer – også i sårbare og uforudsigelige situationer
- Arbejder anerkendende og ser ressourcer frem for begrænsninger
- Har mod og ro til at stå i første række, når udfordringer opstår
- Kan arbejde selvstændigt, planlægge og bevare overblikket
- Har lyst til at være koordinerende og opsøgende i samarbejdet med både unge og fagfolk
- Er tydelig, tålmodig og god til at skabe tryk og struktur
- Trives med en hverdag, der veksler mellem praktiske og sociale opgaver
- Har erfaring med eller interesse for arbejde med unge, flygtninge eller udsatte grupper
- Har it-færdigheder og er vant til at bruge digitale løsninger (Outlook m.m.)

Det er ikke et krav at du taler ukrainsk eller russisk, men det anses som en fordel, hvis dine øvrige kvalifikationer matcher det vi søger.

## Vi tilbyder:

- Et meningsfuldt arbejde, hvor du gør en forskel for unge mennesker
- En engageret og fagligt stærk kollegagruppe med høj grad af samarbejde og vidensdeling
- En hverdag med stor selvstændighed og faglig variation
- Grundig introduktion og oplæring ved erfaren kollega
- Flekstidsordning
- Et arbejdsmiljø med respekt, rummelighed og mulighed for at bringe egne idéer i spil

## Organisatorisk forankring

Velkomstværterne er en del af Center for integration, som er en del af Arbejdsmarkedsafdelingen i Frederiksberg Kommune. Center for Integration varetager den samlede integrationsindsats i kommunen. Dette spænder over at tage imod nyankomne flygtninge, drive indkvarteringssteder, varetage flygtninge og indvandreres indsats hen imod beskæftigelse, koordinere danskuddannelsesforløb mv.

Center for Integration består af 45 medarbejdere med forskellig faglige baggrunde, men alle med

en meget engageret og ressource orienteret tilgang til opgaveløsningen.

### **Henvendelse**

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Lene O. Bramsen tlf.

2898 3845 eller flygtningekoordinator Trine Tofting Andersen tlf. 2898 5883. (kun uge 26)

Vil du vide mere om Frederiksberg Kommune, kan du finde information på [www.frederiksberg.dk](http://www.frederiksberg.dk).

### **Løn- og ansættelsesvilkår**

Ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst og lønnen forhandles med den forhandlingsberettigede organisation (Frederiksberg Kommunalforening).

### **Arbejdstider**

Mange af de unge går i skole eller på arbejde, og der er således behov for varierende arbejdstider i begge stillinger.

Begge stillinger er fuld tid, 37 timer om ugen

### **Ansøgning og proces**

Vi indkalder løbende til ansættelsessamtaler og ansætter, når vi har de rigtige kandidater, så sendt gerne din ansøgning snarest muligt.

Stillingen er med tiltrædelse senest den 1. september og meget gerne før.

Frist for ansøgning er den 20. juli.

*Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.*

*Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.*