

# PERSONALEJURIDISK KONSULENT OG PERSONALEJURIDISK TEAMLEDER

Vi søger en personalejuridisk konsulent til HR i Frederiksberg Kommune til en bred vifte af personalejuridiske opgaver og rådgivning af kommunens ledere. Samtidig søger vi en personalejuridisk teamleder til den daglige ledelse af det personalejuridiske team. I bliver en del af et team med tre dygtige personalejuridiske konsulenter og kan se frem til at indgå i et arbejdsmiljø, hvor vi værdsætter og prioriterer vidensdeling, sparring og muligheden for faglig udvikling.

HR er tæt på topledelsen og er en afdeling, hvis faglighed spænder vidt inden for HR. Vi er en afdeling i udvikling med i alt 29 engagerede medarbejdere fordelt på 3 teams (Personalejura, Løn og Udvikling/Arbejdsmiljø) med højt til loftet, et godt psykisk arbejdsmiljø og med plads til humor. Vi kendetegnende ved tværgående samarbejde mellem teams og er en fleksibel arbejdsplads. I vil få en alsidig arbejdsdag med fagligt spændende og udfordrende arbejdsopgaver samt en stor kontakthorisont i forhold til hele organisationen – dog primært i forhold til ledelsesniveauerne, herunder topledelsen. Arbejdsmæssigt er der rig mulighed for at præge jeres arbejde og samtidigt indgå i et tæt samarbejde i et team med personalejuridiske konsulenter, hvor vi værdsætter sparring i en uformel tone.

I har lyst til at arbejde selvstændigt med opgaver og er motiveret for at være opsøgende i forhold til at gribe og forfølge relevante personalejuridiske problemstillinger, nye overenskomst- og aftalemæssige tiltag ligesom I er teamplayere og prioriterer samarbejdet i teamet og byder ind i forhold til teamets opgaver.

## **Særligt for den personalejuridiske konsulent**

Din primære opgave er at rådgive og bistå ledere i kommunen med håndteringen af personalejuridiske sager og forhandlinger med de faglige organisationer, som til tider kan være svære og komplekse. Du skal derfor kunne styre og koordinere, når behovet opstår. På den ene side skal du evne at stå fast og på den anden side finde kompromisset i de situationer, der kræver det.

Der er i teamet skriftlige opgaver, der typisk er rettet mod vores topledelse, men også juridiske fortolkningsopgaver af aftaler og overenskomster, hvor du har hele organisationen som målgruppe, i form af undervisning, oplæg og andre formidlingsopgaver. Du er fagligt skarp og velfunderet samt en god formidler, både mundtligt og skriftligt.

Du har en personalejuridisk interesse og gerne uddannelse – f.eks. cand.jur. Erhvervserfaring med rådgivning inden for det personalejuridiske område i en tilsvarende stilling eller studiejob vil også være fint, men ikke en forudsætning. Hvis du er ny inden for faget, vil din opgaveportefølje blive afstemt i forhold til dette med mulighed for at udvikle dig via en mentor i stillingen. Vigtigst er, at du har mod på og lyst til videreudvikling af dine faglige kompetencer.

## **Særligt for den personalejuridiske teamleder**

Som personalejuridisk teamleder får du ansvar for den daglige ledelse af det personalejuridiske team. Du vil få det daglige ansvar for faglig ledelse af og trivsel i det personalejuridiske team, herunder faglig sparring, afholdelse af MUS-samtaler, sygefraværssamtaler m.v. Ud over den daglige ledelse vil du indgå i den personalejuridiske opgavevaretagelse på lige fod med de personalejuridiske konsulenter.

Du vil indgå i HR's samlede ledelse som ud over HR-chefen består af to andre teamledere. Her skal du bidrage til den faglige og strategiske udvikling af HR, både inden for afdelingen og ud mod organisationen.

Du har en personalejuridisk interesse og uddannelse – f.eks. cand.jur – samt erhvervserfaring fra en tilsvarende stilling eller med rådgivning inden for det personalejuridiske område som personalejuridisk konsulent. Hvis du er ny inden for ledelse, vil din ledelsesopgave blive afstemt i forhold til denne og med mulighed for at udvikle dig. Vigtigst er, at du har mod på og lyst til ledelse og udvikling af dine kompetencer.

## **Generelt**

Stillingerne er fuldtidsstillinger med tiltrædelse snarest muligt eller senest den 1. februar 2025.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til relevant overenskomst og kvalifikationer.

For yderligere oplysninger om stillingerne kan du kontakte HR-chef Pernille Dørr Kjær Knudsen på tlf. 3821 2226.

Ansøgningsfristen er onsdag den 3. december 2025, kl. 12.00.

1. samtalerunde til stillingen som personalejuridisk teamleder afholdes tirsdag den 9. december 2025 og til stillingen som personalejuridisk konsulent onsdag den 10. december 2025.

For kandidater, der går videre til 2. runde, afholdes samtaler til stillingen som personalejuridisk teamleder afholdes tirsdag den 16. december 2025 og til stillingen som personalejuridisk konsulent onsdag den 17. december 2025.

*Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.*

*Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race,*

*hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.*