

Social- og sundhedsassistentelever til Grundforløb 2 fra august 2025 – nu med mulighed for voksenelevløn til alle, som er fyldt 25 år

Frist:
04-06-2025

Kontaktperson:
Leila Chéhadé:

Jobområde:
Elever (sosu, kontor, pau, gartner m.fl.)

Brænder du for hver dag at kunne gøre en forskel for mange mennesker, og vil du være med til at skabe gode og værdige borgerforløb for vores ældre, syge og handikappede borgere, er det lige dig, vi søger.

Frederiksberg Kommune søger engagerede og dygtige social- og sundhedsassistentelever til start på Grundforløb 2 den 14. august med efterfølgende hovedforløb på hold A2601.

Om uddannelsen

- Hele uddannelsen tager 3 år, 4 måneder og 3 uger (inklusive Grundforløb 2).
- Du skifter mellem skole og oplæring.
- Du får en kontaktperson i skoleperioderne og en vejleder i oplæringsforløbene.
- I dine oplæringsforløb arbejder du 37 timer om ugen i både dag-, aften- eller weekendvagt samt på søn- og helligdage.
- Du får en elevkontrakt med Frederiksberg Kommune, og du får elevløn under hele uddannelsen.

Hvad kan vi tilbyde dig?

I Frederiksberg Kommune kan vi som noget helt særligt tilbyde dig et læringsmiljø med fokus på nærvær og tætte relationer både til os som arbejdsgiver og i forbindelse med oplærings- og skoleperioder.

Skole

Frederiksberg Kommune samarbejder med Diakonissestiftelses social- og sundhedsskole. Det vil sige, at den teoretiske del af uddannelsen foregår på Diakonissestiftelsen – en mindre skole med languddannelsestradition. I skoleperioderne vil du modtage undervisning i mindre hold og med faste undervisere. Elever, der tidligere har taget deres uddannelse på Diakonissen, har valgt netop denne, på grund af det nære og støttende studiemiljø.

Oplæring

Under uddannelsen vil oplæringsperioderne foregå på Frederiksberg Kommunes plejecentre, institutioner og hjemmepleje. På oplæringsstederne vil du blive mødt af engagerede vejlederteams med høj faglighed.

Frederiksberg Kommune

Gennem hele din uddannelse har du adgang til sparring og vejledning fra os i Frederiksberg Kommune. Vi har fokus på at hjælpe dig godt igennem uddannelsen og sikre dig et struktureret og trygt uddannelsesforløb. Vi stræber efter at sikre en god arbejdspladskultur, hvor du som elev føler dig værdsat og prioriteret.

Derudover kan vi tilbyde dig yderligere støtte for eksempel i forhold til:

- Fast lektiecafé.
- Tilbud om støtte via mentor/coach.
- Gode muligheder for ansættelse efter endt uddannelse.

Løn

Frederiksberg Kommune tilbyder løn i henhold til gældende overenskomst både i skole- og oplæringsperioderne.

Voksenelevløn jf. Voksenlærlingeordningen

Er du fyldt 25 år, men ikke har erhvervs erfaring til at kvalificere dig til voksenelevløn i henhold til overenskomst, kan du muligvis få voksenelevløn gennem Voksenlærlingeordningen.

Er du i tvivl, om du kan få voksenelevløn gennem Voksenlærlingeordningen, skal du kontakte din egen kommune, som vil kunne hjælpe dig med at afklare, om du har mulighed for aflønning gennem ordningen.

Du kan læse mere om Voksenlærlingeordningen her: <https://star.dk/indsatser-og-ordninger/virksomhedsrettede-redskaber/voksenlaerling/>

Hvis du ikke er kvalificeret til vokselevløb i henhold til overenskomst eller til voksenlærlingeordningen, har Frederiksberg Kommune stadig mulighed for at tilbyde dig vokselevløb, hvis du er fyldt 25 år og bliver tilbudt en elevplads.

For at blive ansat som social- og sundhedsassistentelev lægger vi vægt på, at du:

- Ønsker at arbejde med mennesker og gøre en forskel for andre.
- Brænder for at arbejde med grundlæggende sygepleje og rehabilitering.
- Har lyst til at udvikle dine evner inden for kommunikation, samarbejde og konflikthåndtering.
- Er klar på at arbejde med informations-, kommunikations- og velfærdsteknologi.
- Er uddannelsesaktiv og tager ansvar for egen læring i både skole- og oplæringsperioder.
- Bidrager til et godt læringsmiljø og er motiveret for at indgå i læringsfællesskaber.

Det er et krav, at du:

- Er indstillet på skiftende arbejdstider og skal kunne møde fra kl. 07.00.
- Kan cykle sikkert i trafikken og benytte egen cykel i oplæringsperioderne.
- Er dansk statsborger eller har en gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Holdstart

Torsdag den 14. august 2025.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er onsdag den 4. juni 2025 kl. 23.59.

Vi vil løbende afholde ansættelsessamtaler.

Husk at du efterfølgende også skal søge ind på Diakonissestiftelsen via <https://www.optagelse.dk/>

Sådan ansøger du

Følg linket nederst på siden og udfyld alle felter. Det er vigtigt, at du overholder ansøgningsfristen og husker at vedhæfte dokumentation.

Besked om samtale, ansættelse eller afslag

Når vi har modtaget din ansøgning, får du mail med bekræftelse på, at ansøgningen er modtaget. Herefter vil vi vurdere din ansøgning, og du vil få besked med enten et afslag eller invitation til en ansættelsessamtale.

Hvis du tilbydes ansættelse som elev, vil Diakonissestiftelsen få adgang til din ansøgning med henblik på realkompetencevurdering og eventuel merit. Det er muligt, at vi kontakter dig med krav om, at du skal sende mere dokumentation.

Kontakt

Er du i tvivl om noget i forhold til ansøgningen eller uddannelsen, så kontakt os endelig:

Personalekonsulent Leila Chéhadé: 2898 3305 / lech01@frederiksberg.dk

Fuldmægtig Helle Theil Jensen: 2898 5906 / heje32@frederiksberg.dk

Nyttig information

Bekendtgørelser, uddannelsesordninger og lokale uddannelsesplaner findes på

Diakonissestiftelsens hjemmeside.

<https://www.diaconissestiftelsen.dk/>

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.