

Juridisk studentermedhjælper

Frist:
08-08-2025

Kontaktperson:

Jobområde:
Børn og Unge

Socialtilsyn Hovedstaden søger en juridisk studentermedhjælper med interesse for det sociale område ca. 15 timer/uge

Er du i gang med jurauddannelsen, den samfundsvidenskabelige jurauddannelse eller en anden relevant uddannelse, har vi lige nu en stilling ledig som studentermedhjælper. Det er en oplagt mulighed for dig, der har lyst til at prøve kræfter med juraen i praksis, og som drømmer om at få viden og erfaring fra socialområdet.

Du vil få en bred indsigt i socialtilsynets opgaver med at sikre kvaliteten af botilbud, opholdssteder, misbrugsbehandlingstilbud, plejefamilier og en masse andre typer sociale tilbud. Og du vil især opnå viden om, hvordan man behandler anmodninger om aktindsigt, og hvordan vi træffer afgørelser om f.eks. påbud og skærpet tilsyn. Det er en stilling, der kræver, at du kan have mange bolde i luften, er serviceminded og samarbejdsorienteret.

Arbejdsopgaver vil omfatte:

- Behandling af anmodninger om aktindsigt efter både offentlighedsloven, forvaltningsloven og databeskyttelsesforordningen
- Modtagelse og registrering af indberetninger om magtanvendelse
- Udarbejdelse af databaserede magtprofiler på sociale tilbud
- Bistå med at udarbejde materialer til plejefamiliekurser og at oprette nye plejefamilier i vores fagsystem
- Fordeling af modtaget elektronisk post i vores hovedpostkasse
- Modtage opkald til socialtilsynets hovedtelefon
- Diverse praktiske gøremål og andre ad-hoc opgaver

Om dig som kandidat

Du er studerende på en videregående uddannelse inden for det juridiske område. Vi forestiller os, at du har studeret i mindst 1 år, og at du har lyst til at få et solidt indblik i en offentlig myndigheds administration og opgaver i relation til tilsynet med de sociale tilbud og plejefamilier.

Vi lægger vægt på, at du

- Er effektiv og kan få noget fra hånden
- Er grundig og struktureret i din arbejdsform
- Er kvalitetsbevidst og har øje for detaljen
- Har gode mundtlige og skriftlige formidlingsevner
- Er fleksibel, når vi har travlt
- Har flair for IT og hurtigt kan sætte dig ind i vores forskellige fagsystemer
- Er serviceminded og indstillet på at hjælpe til med stort og småt
- Har kendskab til reglerne om aktindsigt efter forvaltningslov, offentlighedslov og databeskyttelsesforordningen.

Til gengæld får du

- Et selvstændigt og udfordrende job
- Indsigt i det specialiserede socialområde, herunder serviceloven og socialtilsynsloven
- Indsigt i det at føre et socialfagligt og et økonomisk tilsyn samt et fondstilsyn
- Indsigt i drifte af en politisk styret organisation og i myndighedsarbejde
- En spændende arbejdsplads med tværfagligt samarbejde og højt til loftet
- Grundig introduktion til løsning af opgaverne
- Et uformelt arbejdsmiljø i dagligdagen
- Gode og fleksible muligheder for selv at tilrettelægge arbejdstiden

Hvem er vi?

Socialtilsyn Hovedstaden er ét ud af fem socialtilsyn i Danmark og varetager på vegne af alle kommuner i hovedstadsregionen det sociale tilsyn med plejefamilier, børn- og ungehjem, botilbud, krisecentre og misbrugsbehandlingstilbud m.fl. Socialtilsynet gik i drift den 1. januar 2014 og har i dag ca. 80 medarbejdere. Organisatorisk er Socialtilsyn Hovedstaden placeret i Børne- og Ungeområdet i Frederiksberg Kommune og har til huse på Frederiksberg Rådhus. Vi har tre sektioner og en stab.

Stillingen som studentermedhjælper er placeret i Socialtilsyn Hovedstadens stab, der består af ca. 18 medarbejdere, heriblandt økonomikonsulenter, jurister, udviklingskonsulenter, administrative medarbejdere og studentermedhjælpere. Vi har et lille jurateam på 4-5 medarbejdere, og vi sørger

for at sparre med hinanden om sagerne og at sikre vidensdeling og fordeling af opgaverne. Vi tager selvfølgelig hensyn til, hvornår du har undervisning på studiet og skal til eksamen og lign., men arbejdstiden er sædvanligvis placeret inden for normal kontortid.

Ansættelsesvilkår

Du bliver fastansat efter gældende overenskomst. Arbejdstiden er som udgangspunkt 15 timer ugentligt, og du er selv med til at planlægge placeringen af dine timer.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt og senest pr. 1. september 2025. Da der er tale om en stilling som studentermedhjælper, er stillingen tidsbegrænset for et år med mulighed for forlængelse.

Ansøgning

Ansøgningsfrist er den 8. august 2025 kl. 12.00. Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler mandag den 11. august eller fredag den 15. august.

Hvis du har spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte souschef og stabsleder Kristina Vang Jensen, tlf. 9133 3204.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.