

Samarbejdsstærke konsulenter til Udbud & Indkøb i Frederiksberg Kommune

Frist:
10-08-2025

Jobområde:
Administration

Vi søger to skarpe konsulenter, der brænder for at rådgive og samarbejde med interne og eksterne kolleger i kommunen for at indfri vores høje ambitioner om at være en af landets førende kommuner, når det gælder udbud, konkurrenceudsættelse og bæredygtige indkøb.

Vi arbejder hver dag på at være relevante og efterspurgt hos vores mange samarbejdspartnere i kommunen, så det bliver lettere at købe bæredygtigt og effektivt ind til aflastning for kommunens ledere og til glæde for borgerne. Du er derfor en relevant kandidat, hvis du er udadvendt og opsøgende af natur og samtidigt kan bidrage til at fastlægge og eksekvere på leverancer.

Vi arbejder konkret på et strategi- og arbejdsprogram, som skal indeholde en samarbejdsmodel for kommunens organisation. Programmet skal understøtte vores samarbejde om at lykkes med at indfri kommunens indkøbspolitik, herunder vores konkurrenceudsættelsesprogram og bæredygtige indkøb fra kommunens klimahandlingsplan.

Udbud og Indkøb er en del af kommunens tværgående Økonomi og Udbudsafdeling. Vi har ansvaret for kommunens samlede indkøbsportefølje af varer og tjenesteydelser svarende til ca. 2 mia. kr. årligt, og driver indkøbsprojekter vedr. alt fra plejecenterdrift til IT-systemer og el-biler.

Vi arbejder i åbent kontorlandskab og lægger stor vægt på samarbejde, videndeling, et højt ambitionsniveau og et godt kollegaskab.

Vi søger to kolleger, der vil være med til at sikre, at vi lykkes med at indfri disse ambitioner.

Opgaverne

Du vil som konsulent i Udbud & Indkøb blive en del af en faglig stærk og velfungerende gruppe, som består af 7 udbudskonsulenter, 2 contract managers og en klimakonsulent. Du kommer ligeledes til at samarbejde med de andre kollegaer i økonomiafdelingen og på tværs af organisationen.

Derudover vil du indgå i indkøbsfællesskabet Indkøbscirkel Øst (ICØ), der udover Frederiksberg består af Ballerup, Gentofte, Gladsaxe, Høje Taastrup, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal Kommuner.

Her vil du få ansvaret for at gennemføre og deltage i tværkommunale udbud og indkøbsindsatser.

Som udbudskonsulent bliver du projektleder med ansvar for at drive processerne i mål og understøtte den efterfølgende kontraktstyring. Mere konkret vil din kommende opgaveportefølje bl.a. omfatte:

- Projektledelse af udbudsprojekter både på Frederiksberg og på tværs af kommunerne i ICØ.
- Forretningsorienteret rådgivning og sparring med interessenter i og uden for organisationen.
- Udvikling af indkøbsområdet i en mere bæredygtig retning.
- Gennemføre markedsdialoger, udarbejde analyser og foretage gevinstberegninger, som grundlag for strategiske indkøb og beslutningsstøtte.
- Understøtte organisationen i kontraktstyring

Personlige kvalifikationer

Du motiveres af

- at navigere og kommunikere i et tværorganisatorisk samarbejdsrum
- at hjælpe andre med at skabe resultater gennem din rådgivning, vejledning og struktur
- at skabe og have overblikket også i komplekse processer
- udvikle og implementere strategier og handlingsplaner
- at være lyttende og anerkendende i din tilgang men også vide, hvornår din gennemslagskraft bedst bringes i spil for at skabe fremdrift
- at bringe kollegers kompetencer i spil, så de er bærende for opgaveløsningen
- at skabe forandring ved på konstruktiv vis at udfordre tænkning, metoder og arbejdsgange

Faglige kvalifikationer

Vi søger en profil, der har tydelige kompetencer indenfor tværfagligt samarbejde og kan bringe sine analytiske kompetencer i spil. Du har en relevant akademisk uddannelse eller et par års erfaring som eksempelvis professionsbachelor, gerne med erfaring indenfor udbuds- og indkøbsområdet.

Vi ønsker et stærkt teamsamarbejde i afdelingen og forventer, at du kan byde ind og bidrage til at styrke dette samarbejde. Har du endvidere haft erfaring med netværks-, program- og/eller projektledelse, ser vi også det som en styrke.

Din fremtidige arbejdsplads

Økonomi & Udbud er kommunens centrale aktør, når det gælder om at udarbejde strategier, handleplaner, retningslinjer og processer inden for økonomi-, udbuds- og indkøbsområdet. Dette sker i samarbejde med kommunens øvrige afdelinger og organisation.

Økonomi & Udbud består af 102 medarbejdere, som er opdelt i 9 enheder.

Vi arbejder i åbent kontor og lægger stor vægt på tværgående samarbejde, videndeling, god

stemning og godt kollegaskab.

Du indgår i Udbudsgruppen med 9 fagligt stærke og dynamiske kolleger. Gruppens hovedopgaver er bl.a. at gennemføre udbud, lave analyser af udbudsrelaterede områder, kontraktstyring, forhandlinger samt understøtte hele kommunens organisation i forbindelse med udbud og indkøb. Udbudsgruppen er også omdrejningspunktet for kommunens arbejde med en grøn og bæredygtig indkøbspolitik, arbejds- og uddannelsesklausuler og øvrige CSR-forhold.

Dette arbejde understøttes blandt andet af kommunens medlemskab af Dansk Initiativ for Etisk Handel (DIEH) samt Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI). Rækken af samarbejdspartner omfatter derudover blandt andre KL/Udbudsportalen, SKI, IKA samt Dansk Erhverv og Dansk Industri. Frederiksberg Kommune indgår derudover aktivt i Indkøbsfællesskabet ICØ, der omfatter Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Gladsaxe, Rudersdal, Høje-Taastrup samt Ballerup kommuner.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst med indplacering som fuldmægtig eller specialkonsulent alt efter erfaring.

Du refererer til udbudschefen og får en bred kontakthorizont i organisationen og internt i Økonomi & Udbud.

Du får gode muligheder for faglig og personlig udvikling i et stærkt fagligt miljø, hvor du får indflydelse på arbejdsopgaverne og en hverdag, som er afvekslende og udfordrende. Vi har attraktive ansættelsesvilkår - blandt andet i forhold til fleksible arbejdstider, efteruddannelse og styrkelse af dit cv såvel personligt som fagligt.

Praktiske oplysninger

Forventet tiltrædelse senest 1. oktober 2025.

For yderligere oplysninger om proces eller stillingen kan du kontakte Senior Rekrutteringskonsulent, Hans Grønbech på tlf. 30228121 eller korte spørgsmål på hagr07@frederiksberg.dk

Send din ansøgning, CV, karakterbevis fra din uddannelse og eventuelt yderligere materiale hurtigst muligt og senest den 10. august 2025.

Vi afholder samtaler løbende.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.