

Økonomikonsulent til Kultur- og Fritidsområdet i Frederiksberg Kommune

Frist:
31-08-2025

Kontaktperson:

Vil du være en del af et stærkt fagligt fællesskab, hvor du sammen med dygtige kollegaer skaber det bedste grundlag for økonomistyring i Frederiksberg Kommune? Har du lyst til at udvikle dig fagligt og bidrage til løsninger, der gør en forskel for kommunens borgere? Så er du måske vores nye økonomikonsulent i Økonomiafdelingen.

Vi søger en engageret økonomikonsulent til Kultur- og Fritidsområdet – et område med stor politisk bevågenhed og tæt kontakt til borgere i alle aldre. Frederiksberg Kommune er kendt for solid økonomistyring, hvor nytænkning og driftsnær understøttelse går hånd i hånd.

Om Økonomiafdelingen

Økonomiafdelingen består af ca. 100 medarbejdere, der understøtter kommunens forvaltninger og institutioner med bl.a. budgetlægning, regnskab, økonomisk analyse og bogholderi. Du bliver en del af Økonomienheden for By-, Kultur- og Miljøområdet, som består af seks økonomikonsulenter, en faglig koordinator og en enhedschef, som du refererer til. Enhedens primære opgave er relateret til budgetlægning og opfølgning herpå.

Vi har et uformelt og samarbejdsorienteret arbejdsmiljø med høj faglighed og med plads til humor. Du vil arbejde tæt sammen med faglige konsulenter og ledere på Kultur- og Fritidsområdet og bidrage til at fastholde og videreudvikle velfungerende arbejdsgange og styringsværktøjer.

Dine opgaver

Du får ansvar for økonomistyring på Kultur- og Fritidsområdet, herunder:

- Budgetopfølgning, budgetlægning og regnskabsafslutning
- Videreudvikling af styringsværktøjer og økonomiprocesser
- Udarbejdelse af økonomimateriale til budgetansvarlige ledere og analyser til beslutningsgrundlag
- Økonomisk opfølgning på svømmehaller og kulturinstitutioner
- Identifikation og implementering af effektiviseringstiltag
- Tæt samarbejde med kollegaer, ledere og konsulenter på området.

Fagområdet er kendetegnet ved mange øremærkede bevillinger og faste tilskud, kombineret med en stigende efterspørgsel fra borgerne efter kultur- og fritidstilbud. Du får mulighed for at sætte dit præg på opgaveløsningen og bidrage til den samlede økonomistyring i kommunen.

Din profil

Vi søger dig, der:

- Har en relevant uddannelse inden for økonomi, samfundsfag eller administration
- Gerne har erfaring med kommunal økonomi – men det er ikke et krav. Nyuddannede opfordres også til at søge
- Arbejder systematisk og har stærke Excel-kompetencer
- Er god til at formidle komplekse problemstillinger på en letforståelig måde
- Er proaktiv, løsningsorienteret og ansvarsfuld
- Trives i et politisk styret miljø med mange interesser

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte enhedschef Nanna Jansson Hansen på tlf. nummer 28980022.

Praktiske oplysninger

Forventet tiltrædelse senest 1. november 2025.

Send din ansøgning, CV, evt. karakterbevis fra din uddannelse eller andet relevant materiale hurtigst muligt og senest den 31. august 2025.

Om Frederiksberg Kommune

Frederiksberg Kommune er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på historie og klassisk arv, og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden. De er en moderne kommune, der betjener de ca. 105.000 borgere, og er blandt landets mest effektive kommuner med høj borgertilfredshed samt landets næstlaveste skatteprocent.

Mere end 6.200 arbejder direkte med børn, unge, voksne og ældre rundt på Frederiksberg Kommunes institutioner, og ca. 600 arbejder på rådhuset med udvikling og administration.

Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen, og opfordrer derfor alle kvalificerede kandidater til at søge deres stillinger, uanset alder, køn, religion, etnisk tilhørsforhold eller handicap.