

# Jobcenter Frederiksberg søger en sagsbehandler til kontanthjælps- og ressourceforløbsområdet

**Frist:**  
21-07-2025

**Kontaktperson:**

Team Aktiv og Ressourceforløb er en del af Jobcenter Frederiksberg. Vi varetager myndighedssagsbehandling for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år og borgere i ressourceforløb, faciliterer og understøtter ledige borgeres jobsøgning, samt afklarer sager til rette forsyrgelse.

Vi arbejder tværfagligt og helhedsorienteret for at finde den bedste løsning for den enkelte ledige, og for at sikre de bedste tilbud og støtteforanstaltninger under hensyntagen til den aktuelle arbejdsmarkedsbalance.

Som medarbejder i Team Aktiv og Ressourceforløb, arbejder man med en bred vifte af opgaver inden for kontanthjælps- og ressourceforløbsområdet, lige fra visitationssamtaler, etablering af virksomhedspraktikker for at støtte den ledige i vejen til ordinær beskæftigelse, afklaring og dokumentation i sager som skal forelægges for rehabiliteringsteamet, og koordinerende indsatser i sager med høj grad af kompleksitet og tværgående behov.

## **Vi søger derfor en kollega, der**

- Er uddannet socialrådgiver eller socialformidler.
- Er interesseret i arbejdet med virksomhedsrettede indsatser.
- Har kendskab til målgruppen.
- Har kendskab til arbejdsmarkedet.
- Har kendskab til og erfaring med systematisk sags arbejde og er stærk i det skriftlige arbejde.
- Har kendskab til Lov om en aktiv beskæftigelses indsats. Kendskab til Lov om aktiv social politik og Serviceloven er ligeledes en fordel.
- Har gode kommunikationsevner - mundtligt såvel som skriftligt og som vægter kvalitet i arbejdet
- Kan fungere i en omskiftelig hverdag med godt humør.
- Har flair og forståelse for administrative procedure, herunder brugen af it-understøttende systemer. Vi arbejder i Fasit og kendskab hertil vil være en fordel.
- Kan strukturere og prioritere eget arbejde og kan arbejde selvstændigt og ansvarligt med egne sager i en travl hverdag.
- Kan arbejde tværfagligt på tværs af forvaltninger og sektorer.

## **Vi tilbyder**

- Du vil blive en del af et stærkt fagligt netværk, hvor der løbende er grundig oplæring, supervision og faglig sparring med engagerede kollegaer, fagkonsulenter og teamleder.
- Ansættelse i en organisation, hvor der er fokus på effektstyring i løsning af kerneopgaven og hvor indsatser vælges ud fra viden om, hvad der virker.
- Et uformelt arbejdsmiljø, hvor humor og en positiv tilgang til arbejdsopgaverne vægtes højt.
- En travl hverdag præget af høj faglighed og udvikling.
- Fleksible arbejdstider

## **Løn- og ansættelsesvilkår**

Der er tale om en fast fuldtidsstilling med ansættelse mandag den 1. september 2025.

Ansættelse sker efter gældende overenskomst. Lønnen forhandles efter principperne om ny løn.

Arbejdstiden er 37 timer om ugen med flekstidsordning.

Ansøgningsfrist mandag den **21. juli 2025 kl. 12.00**.

Samtalerne forventes afholdt den torsdag den 24. juli 2025.

## **Vil du vide mere?**

Har du spørgsmål til stillingsopslaget, kan du kontakte; Teamleder Jeanette Skøtt på telefon 2898 3809

Du kan få yderligere information om Frederiksberg Kommune på [www.frederiksberg.dk](http://www.frederiksberg.dk)

*Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.*

*Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.*

**Jobområde:**  
Andre job

