

Uddannet rengøringstekniker eller -assistent til Flintholm Plejeboliger

Frist:
25-09-2025

Kontaktperson:

Jobområde:
Sundhed, Ældre og Omsorg



Trives du i et job, hvor du dagligt er i kontakt med ældre mennesker, mens du gør rent? Har du hjertet på rette sted, så vores beboere oplever smil og glæde under udførelsen af dine arbejdsopgaver? Så hører vi gerne fra dig.

Hvem er vi:

Flintholm Plejeboliger er et af Frederiksberg Kommunes nyere plejecentre fra år 2007. Bygningen har 50 boliger fordelt på 4 etager med hver sit afdelingskøkken og opholdsarealer. Vores profil er et plejetilbud til ældre borgere med psykiske og fysiske funktionsnedsættelser.

Du skal være hjælpsom af natur og kunne lide at omgås ældre beboere med funktionsnedsættelser. Både beboere og personale ser dig som en vigtig nøgleperson, der sikrer, at boliger, køkkener og fællesarealer er hygiejnisk rengjorte.

Dine arbejdsområder:

Du skal udføre praktiske opgaver med rengøring, hvor du bliver ansvarlig for et antal boliger, køkkener og fællesarealer. Et par gange om ugen vil du skulle fordele fødevarer, linned og personaleuniformer. Du vil organisatorisk referere til afdelingslederen for plejeteamet. Dine nærmeste kolleger er social- og sundhedshjælpere og assistenter m.fl.

Dine arbejdsopgaver omfatter:

- Daglig rengøring af boliger, fællesarealer, køkkener og inventar
- Indsamle beboeres snavsetøj og lægge rent vasketøj på plads
- Intern omdeling af varer som fx linned og fødevarer til etagerne
- Rense kaffemaskiner, ovne, køleskabe
- Bringe genbrugsaffald fra etager til affaldsrum

Vi forventer, at du som person:

- Er uddannet rengøringstekniker på serviceassistentuddannelsen trin 1 eller alternativt har opnået kompetencerne via anden uddannelse
- kan læse, tale og skrive dansk og forstå det danske sprog – også fra beboere med begrænset ordforråd
- er ansvarsfuld og hjælpsom
- evner at skabe struktur på og kvalitetssikre dine arbejdsopgaver

Hos os får du:

- en hverdag fyldt med praktiske opgaver og klare mål
- høj grad af selvtilrettelæggelse i jobbet
- anerkendende kolleger og beboere, der værdsætter din service, så vi har et rent og fungerende hus
- en arbejdsplads med fællesskab, varme og smil

Arbejdstiden er 37 timer om ugen og ligger på hverdage fra kl. 7.30 – 15.00. Løn og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Du må ikke ryge i arbejdstiden, og du skal aflevere straffeattest inden ansættelse.

Vi skal modtage din ansøgning elektronisk senest den 25. september 2025. Ansættelsessamtaler afholdes løbende og tiltrædelse er 1. november eller tidligere

Du ansøger ved at klikke på knappen "Send Ansøgning" nederst i jobopslaget.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til
Afdelingsleder Lisbeth, telefon 28980205

Mød nogle af dine kommende kolleger i filmen:

<https://www.youtube.com/watch?v=bpO3X-PsJUg>

Læs om Flintholm Plejeboliger:

<https://plejehjemsoversigten.dk/da/Hovedstaden/Frederiksberg/Flintholm-Plejeboliger>

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.