

Biblioteket Frederiksberg søger kollega til Materialeflow

– 22 timer

Er du vild med systematik, drift og detaljerne bag et velfungerende bibliotek? Vil du spille en nøglerolle i at sikre, at borgerne får adgang til de rette materialer? Så er du måske vores nye kollega i Materialeflow hos Biblioteket Frederiksberg!

Om jobbet

Hos Biblioteket Frederiksberg bliver du en del af maskinrummet og får en central rolle i arbejdet med at få materialer ud til borgerne. For os er et effektivt og velfungerende materialeflow helt afgørende for, at vi kan lykkes med at levere fri og lige adgang til information, kultur og livslang læring til borgerne i Frederiksberg Kommune.

Du bliver en del af Enheden Materialeflow, hvor engagerede kolleger arbejder med både hovedbiblioteket, lokalbibliotekerne og andre opgaver, der vedrører vores samling. Vi vægter faglighed, samarbejde og et godt arbejdsmiljø højt.

Stillingen er primært fokuseret på arbejdet med samlingen, men vi vil gerne sammen med dig udvide den til også at omfatte andre indsatser og opgaver.

Dine primære arbejdsopgaver

- Deltage i den daglige drift i bibliotekets sorteringsrum og på lokalbibliotekerne
- Materialehåndtering, herunder planlægning og udførelse af løbende revision af samlingen, så den altid fremstår aktuel og indbydende for borgerne
- Betjening af borgernes bestillinger via bibliotek.dk (fjernlån)
- Have enten delt eller fuldt ansvar for forskellige opgaver eller services inden for Materialeflows opgaveportefølje

Vi tilbyder

- En arbejdsplads med højt til loftet og fokus på både drift og udvikling
- Et varieret job med både selvstændige opgaver og teamwork
- En tillidsbaseret organisation, hvor vi arbejder på tværs for at gøre en forskel for borgerne
- Et stort, velfungerende bibliotek med mange muligheder for faglig udvikling

Om dig

Vi leder efter en kollega, der:

- Er serviceminded og har fokus på borgernes oplevelse
- Er en holdspiller, der kan lide at samarbejde og løser problemer konstruktivt
- Har en systematisk tilgang og øje for kvalitet i opgaveløsningen
- Tager ansvar, arbejder selvstændigt og bidrager til et stærkt fagligt miljø
- Er udviklingsorienteret og trives med driftsopgaver
- Har erfaring med biblioteksdrift (en fordel, men ikke et krav)
- Har erfaring med IMS (en fordel, men ikke et krav)
- Kan løfte og bære i forhold til fysisk arbejde
- Kan alfabetisere og arbejde systematisk med tal og decimalklassesystemet

Praktisk information

- **Stillingen er på 22 timer om ugen** og til besættelse den 1. april eller snarest derefter
- Vi har også en anden lignende stilling slået op på 37 timer
- Arbejdsstedet er Biblioteket Frederiksberg, men du vil også have vagter på vores lokalbiblioteker
- Der indgår ugentlige vagter samt weekendvagter
- Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter overenskomst med relevant faglig organisation og

KL

- Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 6 og 8

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte:

- Enhedsleder Allan Thomsen Volhøj på 28 98 18 80 eller allanv@frederiksberg.dk

Om Biblioteket Frederiksberg

Biblioteket Frederiksberg er byens mest besøgte kulturinstitution og et naturligt samlingspunkt for viden og inspiration. Vi har årligt over 500.000 besøgende og 700.000 udlån fordelt på Frederiksberg Hovedbibliotek, Biblioteket Danasvej, Biblioteket Godthåbsvej og Medborgercentret Nordens Plads.

Vi er 85 engagerede kolleger, der hver dag arbejder for at skabe et bibliotekstilbud, der både er relevant og inkluderende – altid med borgerne i centrum. Gennem vores høje faglighed og fokus på fællesskab og læsekultur stræber vi efter at levere personlig formidling og inspirerende aktiviteter, der bringer mennesker sammen.

Læs mere på www.fkb.dk

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.