

Social- og sundhedsassistent ønskes til Frederiksberg Hjemmeplejes visitator- og planlæggerteam

Frist:
24-02-2025

Kontaktperson:

Er du struktureret og har overblik? Er du faglig orienteret og imødekommende?
Og er du tilmed social og sundhedsassistent og ønsker at blive en del af hjemmeplejens visitator- og planlæggerteam?

Jobområde:
Sundhed, Ældre og Omsorg

Hvorfor skal du vælge os?

Ved vi godt, at du som social og sundhedsassistent har god mulighed for at finde job. Lad os overbevise dig om, hvorfor Frederiksberg Hjemmepleje skal være din nye arbejdsplads. Du kommer til at spille en afgørende rolle i at styrke sammenhængende borgerforløb så borgere i Frederiksberg Kommune oplever at få den rette og koordinerende hjælp og pleje af høj kvalitet. Du har det overordnede overblik på borgernes ydelser og støtter medarbejderne i at levere den rette hjælp til den enkelte borger. Du får nøje tilrettelagt introduktion og oplæring og du vil opleve, at du som vores nye kollega får en tryk start, der passer til dig og din erfaring.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Planlægning af servicelovsydelser
- Planlægning af kørelister med sikring af kontinuitet og ressourcestyring
- Besvarelse af telefonopkald fra medarbejdere, vores Callcenter og øvrige samarbejdspartnere
- Opfølgning på borgerforløb og sikre patientsikre sektorovergange
- Medvirke til at sikre tværfagligt samarbejde både internt og eksternt

Hvem er du?

Vi forestiller os at du har mindst to års erfaring som social og sundhedsassistent. Du har med fordel kendskab fra hjemmeplejen og måske også planlæggererfaring. Dertil kender du CURA. Du trives i en travl hverdag med mange bolde i luften. Du har overblik og arbejder struktureret. Du har gode faglige kompetencer og stiller gerne din faglighed til rådighed for alle faggrupper. Du er god til at samarbejde og ved, at vi er afhængige af hinanden for at få hverdagen til at lykkes. Opgaven som planlægger er kompleks og opgaveløsningen befinder sig i et spændingsfelt mellem serviceniveau, forventninger, kontinuitet, opfølgning, rehabilitering med mere. Stillingen kræver, at du trives i dette spændingsfelt og i rollen som beslutningstager.

Hvem er vi?

Vi er beliggende på den smukke hospitalsgrund centralt på Frederiksberg. Vi arbejder alle med udgangspunkt i et fælles værdi- og medarbejdergrundlag og du vil opleve, at tillid, respekt og samarbejde er genkendelige værdier samt at tværfaglighed og den rehabiliterende tilgang er vigtige grundsten.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen er på 37 timer med en arbejdstid mellem kl. 07.00 – 15.30. **Ansøgningsfristen er mandag den 24. februar 2025.** Vi afholder løbende samtaler. Løn og ansættelsesvilkår sker i henhold til aftale mellem FOA og Frederiksberg Kommune. Ansættelsen vil være under forudsætning af, at der fremvises privat straffeattest.

Du er meget velkommen til at kontakte os med henblik på at høre mere om stillingen. Du kan kontakte områdeleder Katja Westergaard Holdt Mikkelsen på mail kami03@frederiksberg eller telefon 28983341. Du er også velkommen til at komme forbi til en uforpligtende snak.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.